



DE ONDERGETEKENDEN:

_____, gevestigd aan _____ te _____, Kamer van Koophandelnummer _____ en rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ (hierna: “**Verwerkingsverantwoordelijke**”);

en

DigiTaalbedrijf B.V., gevestigd aan Papendorpseweg 97, Secoya Gebouw B, 3528 BJ te Utrecht, Kamer van Koophandel nummer 20138522 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door S. van Oyen namens Noordhoff Uitgevers B.V. (hierna: “**Verwerker**”);

Hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**” en individueel te noemen “**Partij**”;

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- Partijen hebben op 06-04-2018 een overeenkomst gesloten met betrekking tot het verstrekken van onderwijsdiensten. Ter uitvoering van de Overeenkomst verwerkt Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens;
- In het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst is **DigiTaalbedrijf B.V.(Hogeschooltaal)** aan te merken als Verwerker in de zin van de AVG en is _____ aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG;
- Partijen wensen zorgvuldig en in overeenstemming met de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens om te gaan met de Persoonsgegevens die ter uitvoering van de Overeenkomst verwerkt (zullen) worden;
- Partijen wensen in overeenstemming met de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens hun rechten en plichten ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen Schriftelijk vast te leggen in deze Verwerkersovereenkomst.

EN ZIJN ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze Verwerkersovereenkomst hebben de met hoofdletter geschreven begrippen de in dit artikel opgenomen betekenis. Waar de definitie in dit artikel in het enkelvoud

is opgenomen, wordt ook het meervoud daaronder begrepen en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of uit de context anders blijkt.

1.1 AVG: de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

1.2 Betrokkene: de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben, zoals bedoeld in artikel 4 onder 1) AVG.

1.3 Bijlage: een bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst, die een integraal onderdeel vormt van deze Verwerkersovereenkomst.

1.4 Bijzondere categorieën Persoonsgegevens: Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG.

1.5 Derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken, zoals bedoeld in artikel 4 onder 10) AVG.

1.6 Dienst: de op grond van de Overeenkomst te leveren dienst(en) door Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke.

1.7 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een (vermoeden van een) inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 onder 12) AVG.

1.8 Medewerker: de door Verwerker ingeschakelde werknemers en andere personen waarvan de werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid vallen en die worden ingeschakeld door Verwerker ter uitvoering van de Overeenkomst.

1.9 Ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een Derde, aan wie/waaraan de Persoonsgegevens worden verstrekt, zoals bedoeld in artikel 4 onder 9) AVG.

1.10 Overeenkomst: de overeenkomst die tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker is gesloten en op grond waarvan Verwerker Persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst voor Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.

1.11 Persoonsgegeven: alle informatie over een Betrokkene; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon, zoals bedoeld in artikel 4 onder 1) AVG.

1.12 PIA: de gegevensbeschermingseffectbeoordeling (privacy impact assessment) die vóór de Verwerking ten aanzien van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van Persoonsgegevens wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 35 AVG.

1.13 Schriftelijk: op schrift gesteld of langs de elektronische weg, zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek.

1.14 Sub-verwerker: een andere verwerker, waaronder maar niet beperkt tot groepsmaatschappijen, zustermaatschappijen, dochtermaatschappijen en hulpleveranciers, die Verwerker inschakelt om voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.

1.15 Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens: de toepasselijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omfattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.

1.16 Toezichthoudende autoriteit: één of meer onafhankelijke overheidsinstanties die verantwoordelijk is of zijn voor het toezicht op de toepassing van de AVG, teneinde de grondrechten en fundamentele vrijheden van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van hun Persoonsgegevens te beschermen en het vrije verkeer van Persoonsgegevens binnen de Unie te vergemakkelijken, zoals bedoeld in artikel 4 onder 21) en artikel 51 AVG. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.

1.17 Verwerkersovereenkomst: de onderhavige overeenkomst inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in artikel 28 lid 3 AVG.

1.18 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals bedoeld in artikel 4 onder 2) AVG.

ARTIKEL 2. VOORWERP VAN DE VERWERKERSOVEREENKOMST

2.1 De Verwerkersovereenkomst vormt een aanvulling op de Overeenkomst en vervangt eventuele eerder gemaakte afspraken tussen Partijen ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens. Bij tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst, prevaleren de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst.

2.2 De bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen die plaatsvinden ter uitvoering van de Overeenkomst. Verwerker brengt Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte indien Verwerker reden heeft om aan te nemen dat Verwerker niet langer aan de Verwerkersovereenkomst kan voldoen.

2.3 Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker opdracht en instructies om de Persoonsgegevens te verwerken namens de Verwerkingsverantwoordelijke. De instructies van Verwerkingsverantwoordelijke zijn nader omschreven in de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst. Verwerkingsverantwoordelijke kan naar redelijkheid Schriftelijk aanvullende of afwijkende instructies geven.

2.4 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke en op basis van de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend voor zover de Verwerking noodzakelijk is ter uitvoering van de Overeenkomst, nimmer ten eigen nutte, ten nutte van Derden en/of voor reclaimedoeleinden c.q. andere doeleinden, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de Verwerking Schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

2.5 Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke leven de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens na. Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar mening van Verwerker een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke inbreuk

oplevert op de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

2.6 Indien Verwerker in strijd met de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens het doel en de middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt, wordt Verwerker voor die Verwerkingen als Verwerkingsverantwoordelijke beschouwd.

ARTIKEL 3. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

3.1 Voorafgaand aan het sluiten van de Verwerkersovereenkomst informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke in Bijlage A volledig en naar waarheid over de Verwerkingen die Verwerker ter uitvoering van de Overeenkomst uitvoert, tenzij in Bijlage A is opgenomen dat Verwerkingsverantwoordelijke de betreffende informatie in deze Bijlage opneemt. Verwerker is uitsluitend tot de in Bijlage A gespecificeerde Verwerkingen gerechtigd.

ARTIKEL 4. VERLENEN VAN BIJSTAND EN MEDEWERKING

4.1 Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke alle benodigde bijstand en medewerking bij het doen nakomen van de op Partijen rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens. Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke in ieder geval bijstand met betrekking tot:

- (i) De beveiliging van Persoonsgegevens;
- (ii) Het uitvoeren van controles en audits;
- (iii) Het uitvoeren van PIA's;
- (iv) Voorafgaande raadpleging van de Toezichthoudende autoriteit;
- (v) Het voldoen aan verzoeken van de Toezichthoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie;
- (vi) Het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen;
- (vii) Het melden van Inbreuken in verband met Persoonsgegevens.

4.2 Onder het verlenen van bijstand en medewerking met betrekking tot het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen, worden in ieder geval de volgende verplichtingen voor Verwerker verstaan:

4.2.1 Verwerker neemt alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat Betrokkene zijn rechten kan uitoefenen.

4.2.2 Indien een Betrokkene met betrekking tot de uitvoering van zijn rechten direct contact opneemt met Verwerker, dan gaat Verwerker hier – behoudens uitdrukkelijke andersluidende instructie van Verwerkingsverantwoordelijke – niet (inhoudelijk) op in, maar bericht Verwerker dit onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke met een verzoek om nadere instructies.

4.2.3 Indien Verwerker de Dienst rechtstreeks aanbiedt aan Betrokkene, is Verwerker verplicht om Betrokkene namens de Verwerkingsverantwoordelijke te informeren over de Verwerking van de Persoonsgegevens van Betrokkene op een wijze die in overeenstemming is met de rechten van Betrokkene.

4.3 Onder het verlenen van bijstand en medewerking met betrekking tot het voldoen aan verzoeken van de Toezichthoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie, worden in ieder geval de volgende verplichtingen voor Verwerker verstaan:

4.3.1 Indien Verwerker een verzoek of een bevel van een Nederlandse en/of buitenlandse overheidsinstantie ontvangt met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot een verzoek van de Toezichthoudende autoriteit, informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld, voor zover dat wettelijk is toegestaan. Bij de behandeling van het verzoek of bevel neemt Verwerker alle instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in acht en verleent Verwerker alle redelijkerwijs benodigde medewerking aan Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3.2 Indien het Verwerker wettelijk is verboden om te voldoen aan zijn verplichtingen op grond van artikel 4.3.1, behartigt Verwerker de redelijke belangen van Verwerkingsverantwoordelijke. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

4.3.2.1 Verwerker laat juridisch toetsen in hoeverre: (i) Verwerker wettelijk verplicht is om aan het verzoek of bevel te voldoen; en (ii) het Verwerker daadwerkelijk is verboden om aan zijn verplichtingen jegens Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 4.3.1 te voldoen.

4.3.2.2 Verwerker werkt alleen mee aan het verzoek of bevel indien Verwerker hiertoe wettelijk verplicht is en waar mogelijk maakt Verwerker (in rechte) bezwaar tegen het verzoek of bevel of het verbod om Verwerkingsverantwoordelijke hierover te informeren of de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke op te volgen.

4.3.2.3 Verwerker verstrekt niet meer Persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk om aan het verzoek of bevel te voldoen.

4.3.2.4 Verwerker onderzoekt indien sprake is van doorgifte in de zin van artikel 9 de mogelijkheden om te voldoen aan de artikelen 44 tot en met 46 AVG.

ARTIKEL 5. TOEGANG TOT PERSOONSgegevens

5.1 Verwerker beperkt de toegang tot Persoonsgegevens aan Medewerkers, Sub-verwerkers, Derden en andere Ontvangers van Persoonsgegevens tot een noodzakelijk minimum.

5.2 Verwerker verschaft uitsluitend toegang aan die Medewerkers voor wie ter uitvoering van de Overeenkomst deze toegang tot Persoonsgegevens noodzakelijk is. De categorieën Medewerkers zijn in Bijlage A gespecificeerd.

5.3 Verwerker verschaft Sub-verwerkers geen toegang tot Persoonsgegevens zonder voorafgaande algemene of specifieke Schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke. Algemene Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers is slechts verleend indien dit expliciet in Bijlage A is opgenomen. Specifieke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers is slechts verleend aan Sub-verwerkers die in Bijlage A zijn gespecificeerd.

5.4 Verwerker licht Verwerkingsverantwoordelijke in geval van algemene Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan beoogde veranderingen inzake de toevoeging, vervanging of wijziging van Sub-verwerker(s), Schriftelijk in, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. Partijen treden hierop in onderhandeling.

5.5. De algemene of specifieke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke voor het inschakelen Sub-verwerkers laat de verplichtingen voor Verwerker voortvloeiende uit de Verwerkersovereenkomst, waaronder maar niet beperkt tot artikel 9, onverlet. Verwerkingsverantwoordelijke kan zijn algemene of specifieke Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers intrekken, indien Verwerker niet of niet langer voldoet aan de verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst, de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

5.6 Verwerker verstrekt op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke een overzicht van de door Verwerker ingeschakelde Sub-verwerkers aan Verwerkingsverantwoordelijke.

5.7 Verwerker legt de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen op aan de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers. Verwerker draagt er zorg voor dat de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen naleven door middel van een Schriftelijke overeenkomst.

5.8 Verwerker brengt Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte indien Verwerker en/of door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, in strijd handelen met de Verwerkersovereenkomst en/of de met Verwerker gesloten Schriftelijke overeenkomst zoals bedoeld in artikel 5.7.

5.9 Verwerker verstrekt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke een afschrift van de Schriftelijke overeenkomst tussen Verwerker en de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers.

5.10 Verwerker blijft ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen door de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, voortvloeiende uit de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens en de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst.

ARTIKEL 6. BEVEILIGING

6.1 Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet en de bescherming van de rechten van Betrokkenen is gewaarborgd. Verwerker treft hiertoe tenminste de technische en organisatorische maatregelen die zijn opgenomen in Bijlage B.

6.2 Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau houdt Verwerker rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoelinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

6.3 Verwerker legt zijn beveiligingsbeleid Schriftelijk vast. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker inzage in het beveiligingsbeleid van Verwerker.

6.4 Het aansluiten bij een goedgekeurde gedragscode als bedoeld in artikel 40 AVG of een goedgekeurd certificeringsmechanisme als bedoeld in artikel 42 AVG kan worden gebruikt als element om aan te tonen dat de in dit artikel bedoelde vereisten worden nageleefd.

ARTIKEL 7. AUDIT

7.1 Verwerker is verplicht periodiek een onafhankelijke, externe deskundige een audit te laten uitvoeren ten aanzien van de organisatie van Verwerker, teneinde aan te tonen dat Verwerker aan het bepaalde in de Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet.

7.2 Verwerker verricht tenminste een keer per twee jaar een periodieke audit, zoals bedoeld in artikel 7.1. Indien Bijzondere categorieën Persoonsgegevens worden verwerkt, verricht Verwerker tenminste eenmaal per jaar een periodieke audit zoals bedoeld in artikel 7.1.

7.3 Verwerker is enkel niet gehouden tot het verrichten van een periodieke audit zoals bedoeld in artikel 7.1, indien Verwerker uitsluitend Persoonsgegevens verwerkt met een laag risico en uitdrukkelijk in Bijlage A is opgenomen dat Verwerker niet gehouden is tot het verrichten van een periodieke audit. Verwerkingsverantwoordelijke stelt vast of er sprake is van een laag risico.

7.4 Verwerker is verplicht de bevindingen van de onafhankelijke, externe deskundige, op verzoek aan Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking te stellen in de vorm van een verklaring, waarin de deskundige een oordeel geeft over de kwaliteit van de door Verwerker getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de Verwerkingen die Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verricht.

7.5 Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om op zijn verzoek een audit te laten uitvoeren door een door Verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde (rechts)persoon, ten aanzien van de organisatie van Verwerker, teneinde aan te tonen dat Verwerker aan het bepaalde in de Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet.

7.6 De kosten van de periodieke audit komen voor rekening van Verwerker. De kosten van de audit op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uit de bevindingen van de audit blijkt dat Verwerker de bepalingen uit de Overeenkomst en/of de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens niet is nagekomen.

Deze bepaling laat de overige rechten van Verwerkingsverantwoordelijke, waaronder het recht op schadevergoeding, onverlet.

7.7 Indien tijdens een audit wordt vastgesteld dat Verwerker niet aan het bepaalde in de Overeenkomst en/of de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet, neemt Verwerker onverwijld alle redelijkerwijs noodzakelijke maatregelen om te zorgen dat Verwerker hieraan alsnog voldoet. De bijbehorende kosten komen voor rekening van Verwerker.

ARTIKEL 8. INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSgegevens

8.1 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 24 uur na kennisneming, over een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of een redelijk vermoeden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke via de contactpersoon en de contactgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke zoals opgenomen in Bijlage A en ten minste ten aanzien van hetgeen is opgenomen in Bijlage C. Verwerker garandeert dat de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat is.

8.2 Indien en voor zover het voor Verwerker niet mogelijk is om alle informatie uit Bijlage C gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 24 uur na het ontdekken, in stappen worden verstrekt aan Verwerkingsverantwoordelijke.

8.3 Verwerker heeft adequaat beleid en adequate procedures ingericht om Inbreuken in verband met Persoonsgegevens in een zo vroeg mogelijk stadium te detecteren, Verwerkingsverantwoordelijke hierover uiterlijk binnen 24 uur te informeren, hierop adequaat en onmiddellijk te reageren, (verdere) onbevoegde kennisneming, wijziging, en verstrekking dan wel anderszins onrechtmatige Verwerking te voorkomen of te beperken en herhaling hiervan te voorkomen. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker informatie over en inzage in dit door Verwerker ingerichte beleid en deze door Verwerker ingerichte procedures.

8.4 Verwerker houdt Schriftelijk een register bij van alle Inbreuken in verband met Persoonsgegevens die betrekking hebben op of verband houden met de (uitvoering van de) Overeenkomst, met inbegrip van de feiten omtrent de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de getroffen corrigerende maatregelen. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke een afschrift van dit register.

ARTIKEL 9. DOORGIFTE VAN PERSOONSgegevens

9.1 Persoonsgegevens mogen enkel worden doorgegeven aan derde landen of internationale organisaties indien sprake is van een passend beschermingsniveau en Verwerkingsverantwoordelijke hiervoor specifieke Schriftelijke toestemming heeft verleend. Deze specifieke Schriftelijke toestemming is slechts verleend indien dit is opgenomen in Bijlage A. Verwerker is uitsluitend gerechtigd tot deze in Bijlage A gespecificeerde doorgiften aan derde landen of internationale organisaties, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de Verwerking Schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

9.2 Verwerkingsverantwoordelijke kan aan de Schriftelijke toestemming, zoals bedoeld in artikel 9.1, nadere voorwaarden verbinden, waaronder maar niet beperkt tot het aantonen dat aan de vereisten zoals opgenomen in artikel 9.3 is voldaan.

9.3 Verwerkingsverantwoordelijke kan Verwerker slechts toestemming verlenen voor een doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties indien, ofwel:

- (i) Een adequaatheidsbesluit overeenkomstig artikel 45 lid 3 AVG is genomen ten aanzien van het betreffende derde land of de betreffende internationale organisatie; ofwel
- (ii) Passende waarborgen overeenkomstig artikel 46 AVG met inbegrip van bindende voorschriften zoals bedoeld in artikel 47 AVG, zijn getroffen ten aanzien van het betreffende derde land of de betreffende internationale organisatie; ofwel
- (iii) Aan één van de specifieke voorwaarden uit artikel 49 lid 1 AVG is voldaan ten aanzien van het betreffende derde land of de betreffende internationale organisatie.

ARTIKEL 10. VERTROUWELIJKHEID VAN PERSOONSGEGEVENS

10.1 Alle Persoonsgegevens worden als vertrouwelijke gegevens gekwalificeerd en dienen als zodanig te worden behandeld.

10.2 Partijen houden alle Persoonsgegevens geheim en maken deze op geen enkele wijze verder intern of extern bekend, behalve voor zover:

- (i) Bekendmaking en/of verstrekking van de Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of Verwerkersovereenkomst noodzakelijk is;

- (ii) Enig dwingendrechtelijk wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak Partijen tot bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens verplicht, waarbij Partijen eerst de andere Partij hiervan op de hoogte stellen;
- (iii) Bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens geschiedt met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de andere Partij.

10.3 Overtreding van artikel 10.1 en/of artikel 10.2 wordt beschouwd als een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

11.1 Partijen zijn ieder aansprakelijk voor eigen schade die voortvloeit uit of verband houdt met het niet nakomen van de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

11.2 Partijen vrijwaren elkaar voor schade of boetes van derden, waaronder Betrokkenen en de Toezichhoudende autoriteit, die hun oorzaak vinden in toerekenbare tekortkoming van een Partij en resulteren in boetes en/of schade jegens de wederpartij wegens een schending van de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG.

ARTIKEL 12. WIJZIGING

12.1 Verwerker is verplicht Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk te informeren over voorgenomen wijzigingen in de Dienst, de uitvoering van de Overeenkomst en de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst die betrekking hebben op de Verwerking van Persoonsgegevens. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- (i) Wijzigingen die invloed (kunnen) hebben op de te verwerken (categorieën) Persoonsgegevens;
- (ii) Wijziging van de middelen waarmee de Persoonsgegevens worden verwerkt;
- (iii) Het inschakelen van andere Sub-verwerkers;
- (iv) Wijziging in de doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen en/of internationale organisaties.

12.2 Indien een wijziging met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens of een audit daartoe aanleiding geeft, treden Partijen op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke in overleg over het wijzigen van de Verwerkersovereenkomst.

12.3 Verwerker is pas gerechtigd tot het uitvoeren van een wijziging in de Dienst, een wijziging in de uitvoering van de Overeenkomst, een wijziging in de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst en/of een wijziging die aanpassing van Bijlage A tot gevolg heeft, indien Verwerkingsverantwoordelijke daaraan voorafgaand Schriftelijk toestemming voor deze wijziging(en) heeft gegeven.

12.4 Wijzigingen die betrekking hebben op de Verwerking van Persoonsgegevens mogen nooit tot gevolg hebben dat Verwerkingsverantwoordelijke niet kan voldoen aan de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

12.5 In geval van nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer bepalingen van de Verwerkersovereenkomst, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

ARTIKEL 13. DUUR EN BEËINDIGING

13.1 De duur van de Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de duur van de Overeenkomst. De Verwerkersovereenkomst is niet los van de Overeenkomst te beëindigen. Bij beëindiging van de Overeenkomst eindigt de Verwerkersovereenkomst van rechtswege en vice versa.

13.2 Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd de Verwerkersovereenkomst op te zeggen, indien Verwerker niet voldoet of niet langer kan voldoen aan de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, zonder dat Verwerker aanspraak maakt op enige schadevergoeding. Bij de opzegging neemt Verwerkingsverantwoordelijke een redelijke opzegtermijn in acht, tenzij de omstandigheden onmiddellijke opzegging rechtvaardigen.

13.3 Binnen een maand nadat de Overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Verwerker alle Persoonsgegevens en/of draagt Verwerker deze over aan Verwerkingsverantwoordelijke en/of een andere door Verwerkingsverantwoordelijke aan te wijzen partij, naar gelang de keuze van Verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van Persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

13.4 Verwerker bevestigt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke Schriftelijk dat Verwerker aan alle verplichtingen uit artikel 13.3 heeft voldaan.

13.5 Verwerker draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de Persoonsgegevens. Verwerkingsverantwoordelijke kan nadere eisen stellen aan

de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de Persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat.

13.6 Verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst voortduren.

ARTIKEL 14. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

14.1 De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.

14.2 Alle geschillen, die tussen Partijen ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Verwerkingsverantwoordelijke gevestigd is.



ALDUS OVEREENGEKOMEN DOOR PARTIJEN:

NAAM INSTELLING

NAAM LEVERANCIER

Datum:

Digitaalbedrijf B.V.

Datum:

Naam:

Naam:

Bijlage A: Specificatie van de Verwerking van Persoonsgegevens

Versienummer 0.1, Datum laatste aanpassing: 01-05-2018

Omschrijving van de Verwerking
Deze Verwerking heeft betrekking op het bieden van de Onderwijsdienst door DigiTaalbedrijf B.V. zoals omschreven in de Overeenkomst.

Doeleinden van de Verwerking <i>(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)</i>
de opslag van leer- en testresultaten;
het terugontvangen door de opleiding van leer- en testresultaten;
de beoordeling van leer-en testresultaten om leerstof en testmateriaal te verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een student, om op die manier adaptief leermateriaal en gepersonaliseerde leerwegen ('adaptiviteit') mogelijk te maken;
de beoordeling van de leer- en testresultaten van één student ten opzichte van de resultaten van een normgroep, om inzicht te krijgen hoe een student presteert ten opzichte van deze groep;
het geleverd krijgen/in gebruik kunnen nemen van de Onderwijsdienst;
het verkrijgen van toegang tot de Onderwijsdienst, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie;
de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik, en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de verwerkte persoonsgegevens;
het verwerken van gegevens tot volledig geanonimiseerde data om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren

Categorieën Betrokkenen <i>(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)</i>
Studenten

Docenten

(categorieën) Persoonsgegevens <i>(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)</i>
Leerresultaten
Toegangsgegevens
E-mailadres, naam, studentnummer, opleiding, school

Frequentie verrichten van audit <i>(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)</i>
Eens per twee jaar.

Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen <i>(enkel invullen indien van toepassing)</i> <i>(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)</i>
1 jaar na verlopen van de licentie wordt alle data van de gebruiker verwijderd (incl. toetsresultaten en andere behaalde resultaten).

Categorieën Medewerkers

Categorieën Medewerkers (functierollen/functiegroepen) van Verwerker die Persoonsgegevens Verwerken	(categorie) Persoonsgegevens die door Medewerkers worden verwerkt	Soort Verwerking	Land van Verwerking
Service & support	Naam, studentnummer, e-mail, opleiding	Ondersteuning bij foutieve data bij gebruiker	Nederland
IT beheer	Volledige toegang.	Onderhoud en backups	Nederland

Sub-verwerkers

Verwerkingsverantwoordelijke heeft Verwerker [aankruisen wat van toepassing is door Verwerkingsverantwoordelijke]:

- Algemene toestemming gegeven voor het inschakelen van Sub-verwerkers.
- Specifieke toestemming gegeven voor het inschakelen van de hierna opgenomen Sub-verwerkers (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*):

Sub-verwerker die door Verwerker wordt ingeschakeld voor het Verwerken van Persoonsgegevens	(categorie) Persoonsgegevens die Sub-verwerker verwerkt	Soort Verwerking	Land van Verwerking	Vestigings-land Sub-verwerker
Amazon Cloud service	Pdf documenten van schrijfproducten van de gebruiker	Opslag	Duitsland	Duitsland
Site4U B.V., onderbracht bij BIT B.V.	Softwareoplossing	Hosting	Nederland	Nederland

Doorgiften

Verwerkingsverantwoordelijke heeft Verwerker specifieke toestemming gegeven voor de hierna opgenomen doorgiften aan derde landen of internationale organisaties (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*).

Beschrijving doorgifte	Entiteit die de Persoonsgegevens doorgeeft + land	Entiteit die de Persoonsgegevens ontvangt + land	Doorgifte-mechanisme
n.v.t.			

Contactgegevens

Algemene contactgegevens	Naam	Functie	E-mail adres	Telefoonnummer
Verwerkingsverantwoordelijke <i>(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)</i>				
Verwerker	Jorg Wouters	Teamleider DigiTaalbedrijf	Jorg.Wouters@noordhoff.nl	+31 6-39013385

Contactgegevens bij Inbreuk in verband met Persoonsgegevens	Naam	Functie	E-mail adres	Telefoonnummer
Verwerkingsverantwoordelijke <i>(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)</i>				
Verwerker	Hans Osinga	DPO	privacy@infinitaslearning.com	



	Raymond van Koulil	CSO	securityofficer@infinitaslearning.com	
--	--------------------	-----	--	--

Bijlage B: Beveiligingsmaatregelen

Versienummer 1, Datum laatste aanpassing: 1-mei-2018

Uitwerking van de door Verwerker getroffen beveiligingsmaatregelen:

Organisatorische beveiligingsmaatregelen:

Omschrijving van de maatregelen om te waarborgen dat enkel bevoegd personeel toegang heeft tot de Verwerking van Persoonsgegevens

Noordhoff Uitgevers hanteert een autorisatiebeleid om te bepalen wie toegang moet hebben tot welke gegevens. Medewerkers hebben op grond van deze systematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.

Organisatie van informatiebeveiliging en communicatieprocessen

- Noordhoff Uitgevers heeft een privacy- en beveiligingsbeleid vastgesteld waarin de verschillende rollen worden omschreven. Belangrijk zijn onderstaande rollen.
- Noordhoff Uitgevers heeft een functionaris voor de gegevensbescherming, die hoofdzakelijk verantwoordelijk is voor het informeren en adviseren van Noordhoff Uitgevers over haar verplichtingen uit hoofde van de AVG en houdt toezicht op naleving. De verantwoordelijkheden van deze functionaris (DPO) staan beschreven in het hiervoor bestemde beleid van Infinitas.
- De Corporate Security Officer (CSO) is verantwoordelijk voor het beveiligingsbeleid van Infinitas.
- Infinitas heeft per dochteronderneming en per rechtsgebied een lokale privacycontactpersoon ("Privacy Contact") benoemd, die de taak heeft van directies van dochterondernemingen in samenwerking met de DPO het privacybeleid en de procedures van de entiteit uit te voeren en te ontwikkelen.
- Informatiebeveiligingsincidenten worden gedocumenteerd en worden benut voor optimalisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Noordhoff Uitgevers heeft een proces ingericht voor omgang met (en communicatie over) informatiebeveiligingsincidenten (datalek procedure).

Medewerkers

- Met alle medewerkers zijn in hun arbeidsvoorwaarden geheimhoudingsverklaringen overeengekomen;
- Noordhoff Uitgevers stimuleert bewustzijn, opleiding en training ten aanzien van informatiebeveiliging;
- Medewerkers hebben op grond van een autorisatiesystematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.

Technische beveiligingsmaatregelen:

- Organisatorisch: ISO 27001 certificering op de volledige dienstverlening
- Geheimhoudingsplicht van medewerkers en ingeschakelde derden, VoG verplichting security officer, awareness trainingen voor alle medewerkers.
- Redundantie Hardware: hosts, storage en switches zijn redundant uitgevoerde in de racks in datacenter
- Afscherming Netwerk: Dubbel uitgevoerde Firewalls en afscherming netwerk voor veel protocollen
- Redundantie Netwerk: Gigabit uplink in verschillende racks in datacenter.
- Backups: voor alle door Site4U beheerde servers wordt dagelijks een backup procedure uitgevoerd. Er worden maandelijks Full Backups gemaakt, wekelijks Differential Backups en dagelijks Incremental Backups. Backups worden via een interne netwerkverbinding opgeslagen op hoogwaardige backup apparatuur in een datacentrum op 1 km afstand van Bit-2. Backups worden per client afzonderlijk versleuteld.
- Backups worden gemaakt van de gehele server. Indien gegevens van een persoon verwijderd moeten worden uit de backup, betekent dit dat verwerkersverantwoordelijke historische backups moet laten verwijderen door verwerker.

- Monitoring: alle door Site4U beheerde servers worden gemonitord op de volgende processen:
 - Beschikbaarheid server dmv ping: 24 uur per dag, notificatie via SMS en e-mail.
 - Beschikbaarheid database server: 24 uur per dag, notificatie via SMS en e-mail.
 - Diskspace: 24 uur per dag notificatie via e-mail, tijdens kantooruren via SMS.
 - Server Load: 24 uur per dag notificatie via e-mail, tijdens kantooruren via SMS.
 - Overige processen op specificatie klant.
- Vast ingeplande periodieke updates op Linux en Windowsservers
- Actief patchbeleid op shared servers

Certificaten waarover Verwerker beschikt:

Certificaten	Organisatieonderdeel / dienst waarop certificaat betrekking heeft	Geldigheidsduur certificaat	Verklaring van toepasselijkheid
ISO 27001	Site4you Hosting	22 maart 2020	Internet IT services, cloud services, managed hosting (en toegepaste en ondersteunende informatiesystemen en processen).

Kwalificaties waaraan Verwerker voldoet:

--

III. Omschrijving van de maatregelen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan de Onderwijsinstelling

De systemen van Noordhoff Uitgevers worden periodiek gecontroleerd op veiligheid. Daarnaast voorziet het beveiligingsbeleid van Noordhoff Uitgevers in interne processen om kwetsbaarheden te identificeren.

Informereren over Datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging

De wijze waarop monitoring en identificatie van Datalekken plaatsvindt Noordhoff Uitgevers monitort 24/7 haar dienstverlening en heeft maatregelen getroffen om ongeoorloofde of onrechtmatige toegang tot gegevens te voorkomen en te identificeren. Signalen die duiden op een inbreuk in verband met persoonsgegevens worden beoordeeld door de Corporate Security Officer en functionaris voor gegevensbescherming van Noordhoff Uitgevers, die analyseert of sprake kan zijn van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, het type inbreuk en of dit een inbreuk betreft die valt onder haar rol als verwerker of haar rol als verwerkingsverantwoordelijke.

- De wijze waarop informatie wordt gedeeld:

Wanneer zich een inbreuk in verband met persoonsgegevens voordoet ten aanzien van persoonsgegevens die Noordhoff Uitgevers verwerkt als verwerker, wordt de verwerkingsverantwoordelijke door of namens Noordhoff Uitgevers binnen 24 uur na vaststelling dat sprake is van een inbreuk per e-mail geïnformeerd. Afhankelijk van de situatie, kan ook informatie worden gedeeld via onze website en officiële sociale media kanalen en/of officiële distributeurs en/of handelsagenten.

- Noordhoff Uitgevers deelt de volgende informatie aan verwerkingsverantwoordelijken wanneer zich een inbreuk in verband met persoonsgegevens voordoet:
 - De kenmerken van het incident, zoals: datum en tijdstip constatering, samenvatting incident, kenmerk en aard incident (op wat voor onderdeel van de beveiliging ziet het, hoe heeft het zich voorgedaan, heeft het betrekking op lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen/vernietigen en/of diefstal van persoonsgegevens);
 - De oorzaak van het beveiligingsincident;
 - De maatregelen die getroffen zijn om eventuele/verdere schade te voorkomen; - Benoemen van betrokkenen die gevolgen kunnen ondervinden van het incident, en de mate waarin;

- De omvang van de groep betrokkenen;
- Het soort gegevens dat door het incident wordt getroffen (met name bijzondere gegevens, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens of leerprestaties). Indien een concrete situatie zich daartoe leent, dan kan Noordhoff Uitgevers een (eerste) melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens doen bij de autoriteit. De verwerkingsverantwoordelijke wordt hierover geïnformeerd en blijft ook in dit geval eindverantwoordelijk voor de melding.

Bijlage C: Informatie die moet worden verstrekt bij een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

Versienummer 01, Datum laatste aanpassing: 01-05-2018

Contactgegevens melder

Naam, functie, emailadres, telefoonnummer.

Gegevens over de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (hierna: "Inbreuk")

- Geef een samenvatting van het incident waarbij de Inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens zich heeft voorgedaan.
- Van hoeveel personen zijn Persoonsgegevens betrokken bij de Inbreuk? (Vul de aantallen in.)
 - a) Minimaal: (vul aan)
 - b) Maximaal: (vul aan)
- Omschrijf de groep mensen van wie Persoonsgegevens zijn betrokken (Categorieën Betrokkenen) bij de Inbreuk.
- Wanneer vond de Inbreuk plaats? (Kies een van de volgende opties en vul waar nodig aan)
 - a) Op (datum)
 - b) Tussen (begindatum periode) en (einddatum periode)
 - c) Nog niet bekend
- Wat is de aard van de Inbreuk? (U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen)
 - a) Lezen (vertrouwelijkheid)
 - b) Kopiëren
 - c) Veranderen (integriteit)
 - d) Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid)
 - e) Diefstal
 - f) Nog niet bekend

- Om welk type Persoonsgegevens gaat het?
(U kunt meerder mogelijkheden aankruisen)
 - a) Naam -, adres - en woonplaatsgegevens
 - b) Telefoonnummers
 - c) E - mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie
 - d) Toegangs - of identificatiegegevens (bijvoorbeeld inlognaam/wachtwoord of klantnummer)
 - e) Financiële gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummer, creditcardnummer)
 - f) Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer
 - g) Paspoortkopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen
 - h) Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd
 - i) Bijzondere categorieën Persoonsgegevens (ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid)
 - j) Overige gegevens, namelijk (vul aan)
- Welke gevolgen kan de Inbreuk hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen?
(U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen)
 - a) Stigmatisering of uitsluiting
 - b) Schade aan de gezondheid
 - c) Blootstelling aan (identiteits)fraude
 - d) Blootstelling aan spam of phishing
 - e) Anders, namelijk (vul aan)

Vervolgacties naar aanleiding van het Inbreuk in verband met

Persoonsgegevens

- Welke technische en organisatorische maatregelen heeft uw organisatie getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?

Technische beschermingsmaatregelen

- Zijn de Persoonsgegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?
(Kies een van de volgende opties en vul waar nodig aan)
 - a) Ja
 - b) Nee
 - c) Deels, namelijk: (vul aan)
- Als de Persoonsgegevens geheel of deels onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt, op welke manier is dit dan gebeurd?
(Beantwoord deze vraag als u bij de vorige vraag gekozen heeft voor optie a of optie c. Als u gebruik heeft gemaakt van encryptie, licht dan ook de wijze van versleutelen toe.)

Internationale aspecten

- Heeft de Inbreuk betrekking op personen in andere EU-landen?
(Kies een van de volgende opties)
 - a) Ja
 - b) Nee
 - c) Nog niet bekend